

INSTITUT
CATHOLIQUE
DE LILLE

RESSOURCES
HUMAINES



FACULTÉ DE
DROIT



CENTRE DE RECHERCHE SUR
LES RELATIONS ENTRE
LES RISQUES ET LE DROIT

Recrutement MAÎTRE - ASSISTANT(E) EN DROIT PUBLIC

Faculté de Droit de l'Université Catholique de Lille
Campus d'Issy-les-Moulineaux

CDI à temps complet à pourvoir en septembre 2024

CONTEXTE & ENVIRONNEMENT

Etablissement pluridisciplinaire unique en France, l'**Université Catholique de Lille** est une fédération universitaire accueillant près de 40 000 étudiants et réunissant notamment 2 écoles d'ingénieurs (Junia Hauts-de-France et ICAM Lille), 2 écoles de commerce bénéficiaires de la triple accréditation «EQUIS, AACSB et AMBA» (EDHEC, IESEG), un ensemble hospitalo-universitaire développant 1 000 lits d'hôpitaux sur trois sites, 850 lits et places en établissements médico-sociaux, une école de communication (ISTC) et un cœur facultaire appelé Institut Catholique de Lille (ICL). L'ICL est un établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général (EESPIG) composé de 5 Facultés (Droit, Lettres et Sciences Humaines, Médecine et Maïeutique, Gestion, Economie et Sciences, Théologie) et de plusieurs écoles. L'activité de recherche développée au sein de l'Université fédère près de 800 enseignants-chercheurs, chercheurs et hospitalo-universitaires, 15 chaires de recherche, 15 unités et instituts de recherche, 2 UMR CNRS en cotutelle, 3 EA en cotutelle et 1 EA en propre (ETHICS – EA 7446).

La **Faculté de droit** constitue le pôle d'enseignement juridique de l'Institut Catholique de Lille. Elle accueille 3900 étudiants répartis sur deux campus à Lille et à Issy-les-Moulineaux. L'unité de recherche de la Faculté de Droit, rattachée à l'Ecole doctorale polytechnique des Hauts-de-France (EDPHF) est le **Centre de recherche sur les relations entre les risques et le droit (C3RD)**. Il compte 53 enseignants-chercheurs et assistants doctorants, un ingénieur d'étude et un assistant de recherche. Les travaux du C3RD s'articulent autour de deux axes de recherche : les risques générés par le droit et l'encadrement des risques par le droit. Les activités scientifiques du C3RD portent sur cinq thématiques : les risques émergents, l'éthique des organisations, la sécurité, les vulnérabilités et la transformation des normativités.

PROFIL & COMPETENCES

Le/la candidat(e) justifie d'une **spécialisation en droit public** aussi bien dans ses activités de recherche que dans ses activités d'enseignement. Un intérêt pour les questions en lien avec les questions européennes, les relations internationales et le droit international public serait un atout.

Par son expérience, il/elle a manifesté ses compétences et son intérêt pour le droit public (interne, européen ou international) ; il/elle présente en outre un intérêt pour les approches transdisciplinaires. La capacité à accompagner des étudiants dans des parcours interdisciplinaires serait un atout. Savoir donner quelques cours en anglais, notamment dans les formations de licence européenne de droit et International Law and Finance (IL&F), serait particulièrement bienvenu.

Le/la candidat(e) a une **expérience sérieuse et variée dans l'enseignement supérieur**.

Il/elle a le sens du relationnel, une capacité à interagir, à communiquer et à travailler en équipe. Il/elle a le sens de l'engagement et des responsabilités. Il/elle est organisé(e), rigoureux(se), dynamique et fait preuve de réactivité. La disponibilité du/de la candidat(e) et son investissement dans l'institution universitaire qui le/la recrute comme enseignant(e) permanent(e) sont requis. Il est fréquent que les enseignants interviennent, soit qu'ils les organisent, soit qu'ils y assistent, dans la programmation d'événements facultaires qui ne sont pas directement liés à leur enseignement (Journées portes ouvertes (JPO), immersions lycéennes, salons étudiants, conférences, joutes oratoires ou concours d'éloquence).

MISSIONS & CONDITIONS D'EMPLOI

Activités pédagogiques

Le(a) maître-assistant(e) devra notamment :

- dispenser et coordonner des enseignements en formation initiale sur le campus d'Issy-les-Moulineaux
- remplir l'ensemble des obligations afférentes, telles que les corrections d'épreuves écrites et/ou orales, de contrôle continu et d'examen, la préparation des supports d'intervention et leur mise à disposition sur le centre de ressources pédagogiques ;
- assurer toutes autres charges liées à l'enseignement : suivi de l'étudiant, encadrement et organisation de projets effectués notamment par des étudiants ;
- mobiliser les outils d'innovation pédagogique mis en œuvre au sein de la faculté de Droit ; encadrer des groupes d'étudiants, dans le cadre de séminaires de méthodologie ou de tutorat ; être force de propositions en manière d'innovation pédagogique
- participer à l'animation des différents dispositifs internes tels que la Clinique du droit, le droit en action, les accompagnements tutorés précités, accompagnement de l'équipe pédagogique, sous l'autorité de son responsable.

Participation à la vie universitaire

Le/la Maître-assistant(e) recruté(e) devra notamment :

- mener des projets académiques innovants ;
- participer au développement des projets auxquels est engagée la faculté (exemple : Prélude ou autres projets ANR) dans les différentes filières et années des formations proposées.

- participer à la vie de la faculté de droit : réunions, prospection, promotion et représentation de la faculté notamment.
- participer à la vie de l'Université Catholique de Lille : réunions transversales, assemblées générales, réunions d'équipe et autres journées de réflexion sur le développement de l'entité.

Le/la Maître-assistant(e) recruté(e) disposera d'un bureau, d'un ordinateur avec accès à Internet et aux différentes ressources numériques de l'Université ainsi que l'accès aux différentes infrastructures de l'Université Catholique de Lille.

Le contrat du (de la) Maître-assistant(e) sera soumis aux dispositions de la convention collective de l'Institut Catholique de Lille, notamment en ce qui concerne la durée légale du temps de travail, le lieu d'exercice de l'activité et la rémunération, ainsi que les dispositions liées au télétravail. La rémunération sera définie selon l'expérience et le profil du (de la) candidat(e) retenu(e), en concordance avec la grille salariale de l'Institut catholique de Lille, applicable aux Maîtres(ses)-assistant(e)s.

Ce poste exige une présence quotidienne sur site ou en mission (200 jours de travail salarié/an).

CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être adressés *dans un document PDF unique* à Christophe Bellon, vice-doyen de la faculté de droit (christophe.bellon@univ-catholille.fr), ainsi qu'en copie à Carine Ledoux, chargée de recrutement (carine.ledoux@univ-catholille.fr). Ils comporteront :

- un CV académique détaillé ;
- une lettre de motivation ;
- au moins deux lettres de recommandation.

Date limite d'envoi des candidatures : 22 août 2024

Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s à prendre part à un entretien qui aura lieu au début du mois de septembre 2024. Au cours de cet entretien, ils pourront développer la présentation de leurs parcours et exposer leur motivation. Pour toute information complémentaire ou pour toute question relative à votre candidature, merci d'envoyer votre demande à christophe.bellon@univ-catholille.fr.