



L'envie de relever des challenges et le sens du relationnel vous animent au quotidien. Esprit d'initiative, réactivité et sens du service sont des valeurs qui vous parlent. Vous êtes force de proposition et travaillez en toute autonomie. Au final, vous savez gérer et mettre en œuvre de multiples facettes du métier de la communication au service de la visibilité et de l'attractivité de notre établissement.

Vous souhaitez rejoindre une faculté renommée et son équipe conviviale et pleine d'humour.

La Faculté de Droit recrute un chargé de promotion et de communication (H/F) à temps complet sur son campus de Lille. Vous avez envie d'évoluer dans un domaine passionnant et nous faire grandir par votre expérience, n'hésitez plus, tentez votre chance !

Missions

1 - Promotion et développement

- Organiser, suivre et gérer les événements de promotion au niveau national et international
- Assurer la représentation de l'établissement lors des manifestations de promotion au niveau national et international (salons, forums, journées portes ouvertes, etc.)
- Créer et piloter le suivi des actions de la promotion au niveau national et international
- Alimenter et gérer le CRM de la FLD
- Rédiger des reportings réguliers sur votre périmètre.

2 - Communication

- Rédiger un plan de communication sur votre périmètre
- Réaliser des études & des statistiques sur les candidats afin d'améliorer le recrutement
- Créer et actualiser des supports web, print et hors média (affiche, programme, événement, articles web, réseaux sociaux...)
- Écrire pour un public international
- Rédiger et diffuser des emailings auprès des cibles identifiées au niveau national et international
- Gérer et valoriser des événements liés à l'actualité de la Faculté au niveau national et international
- Assurer une veille sur les tendances de communication afin de faire évoluer nos pratiques
- Créer et respecter le budget défini sur votre périmètre
- Gérer tout type de tâche pour mener à bien les actions prises en charge par le service.

Compétences et qualités requises

- Diplôme de niveau Bac + 4/5 dans le domaine de la Communication / Journalisme.
- Expérience de 3 à 5 ans dans le domaine de la communication.
- Être bilingue anglais est indispensable, une seconde langue serait un plus.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et de Wordpress/canva.
- Maîtrise du fonctionnement des réseaux sociaux.
- Aisance relationnelle, sens du service, esprit d'équipe, adaptabilité, flexibilité.
- Connaissance du milieu de l'enseignement et du Droit serait un plus.
- Les impératifs du service peuvent engendrer des horaires variables.
- Travail en soirée et le week-end (forum, portes ouvertes, conférence, etc.).
- Déplacements régionaux, nationaux et internationaux.



Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 10 août 2024

carine.ledoux@univ-catholille.fr 03 59 31 50 11 et à florane.morat@univ-catholille.fr

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille
60 Bd Vauban – CS 40109 – 59016 Lille Cedex