



# MASTER PROFESSIONS JURIDIQUES & ADMINISTRATIVES



Diplôme reconnu par l'État en convention avec Toulouse 1 Capitole  
Master Droit, Économie, Gestion - mention Droit public



## LES + PÉDAGOGIQUES

- + **1<sup>ère</sup> année** : les étudiants **approfondissent et complètent leurs connaissances en droit public interne**. Qu'ils se destinent à intégrer l'administration par voie contractuelle ou statutaire (concours administratifs) ou qu'ils envisagent une carrière dans le secteur privé, les étudiants bénéficient d'enseignements adaptés à l'acquisition des connaissances requises.
- + **2<sup>e</sup> année** : les étudiants bénéficient d'une **préparation optimale pour de nombreux concours** (catégorie A des trois fonctions publiques et CRFPA notamment) et **acquièrent une véritable culture administrative** indispensable à leur future intégration professionnelle.
- + Les méthodes d'enseignement (mises en situation pratiques, études de dossiers réels ou fictifs, travaux individuels ou collectifs) et les cours "opérationnels" dispensés par de nombreux praticiens participent à la professionnalisation des étudiants et facilitent le recrutement direct (par voie contractuelle) par des institutions publiques, des entreprises en lien avec le secteur public (BTP...) ou des cabinets d'avocats ou de conseil juridique.



## LES + VERS LE PROJET PROFESSIONNEL

- + **Le "Droit en Action"** : les étudiants s'exercent à la pratique professionnelle grâce à la simulation d'affaires contentieuses (procès simulés, médiation...) en lien avec les actions du Bus de l'Accès au Droit ou à la rédaction d'un bulletin de veille juridique en collaboration et à destination de la Préfecture du Nord.
- + **Une préparation optimale aux concours** :
  - le module "Actualisation et approfondissement" a pour objectif une **actualisation des connaissances juridiques** et permet, par le choix des options proposées, de s'adapter au programme de nombreux concours
  - le module "Méthodologie des concours" offre un **entraînement aux différents types d'épreuves** (orales et écrites) des concours.
- + **Une intégration professionnelle facilitée** :
  - le module "Pratique professionnelle" propose **des séminaires animés par des praticiens spécialisés** sur des problématiques réelles et actuelles du secteur public
  - le module "Intégration professionnelle" place l'étudiant en **situation réelle** par le biais d'exercices pratiques, de jeux de rôle dans le cadre d'ateliers et du stage.



## MÉTIERS & CARRIÈRES

- + **Insertion professionnelle par voie de concours** :
  - Concours d'accès à la fonction publique (catégorie A essentiellement) : Officier de Police, Commissaire de Police, Officier de Gendarmerie, Commissaire des Armées, IRA, Attaché territorial, Inspecteur des finances publiques, Inspecteur des douanes, Directeur d'établissement sanitaire et social, Directeur d'hôpital, Conseiller TA/CAA...
  - Concours d'accès au Centre de Formation Professionnelle des Avocats (CRFPA)
- + **Insertion professionnelle par voie contractuelle** :  
Juriste en droit public dans une collectivité publique (commune, département, région, EPCI, préfecture...), une entreprise en lien avec le secteur public (BTP...) ou un cabinet d'avocats ou de conseil juridique

M1 M2

Le Master Professions juridiques & administratives vise à permettre l'intégration professionnelle des étudiants spécialisés en Droit public.



**DELPHINE POLLET-PANOUSSIS**  
Professeure des universités catholiques  
Directrice du Master Professions  
juridiques & administratives  
[delphine.pollet@univ-catholille.fr](mailto:delphine.pollet@univ-catholille.fr)

**100%**

DES ÉTUDIANTS  
TROUVENT  
UN EMPLOI OU  
POURSUIVENT  
UNE FORMATION  
DANS LES 6 MOIS  
QUI SUIVENT  
LE DIPLÔME  
(PROMOTION 2019-2020)

# Programme De Formation

## MASTER 1 DROIT PUBLIC

60 CRÉDITS ECTS – 575H

### UNITÉ FONDAMENTALE - 270H

- + Cours + travaux encadrés (owoc) :
  - Droit des services publics
  - Droit des contrats et marchés publics
- + Cours :
  - Droit de la décentralisation
  - Droit de la fonction publique et des RH
  - Pratique des contentieux publics
  - Droit public économique
  - Budgets publics nationaux et locaux
  - Droit de l'urbanisme

### UNITÉ COMPLÉMENTAIRE - 144H

- + Cours - au choix 3 sur 4 / semestre
  - Politiques de l'Union européenne
  - Contentieux constitutionnel
  - Protection internationale des droits de l'Homme
  - Droit de l'action sociale
  - Grands problèmes politiques contemporains
  - Droit des étrangers
  - Droit et politiques de sécurité sociale
  - Droit médical

### EXPLOITATION DES SAVOIRS - 113H

- + Séminaire de recherche fondamentale et appliquée en droit public
- + Clinique du Droit - mises en situation pratiques (1 / semestre) :
  - Audit : Confrontation à la pratique du droit public
  - Procès simulés en droit public
- + Culture générale : conférences, entraînements à la composition et corrections
- + Préparation et entraînements à la note de synthèse + corrections

### LANGUES - 48H

- + Anglais

## MASTER 2 PROFESSIONS JURIDIQUES & ADMINISTRATIVES

60 CRÉDITS ECTS – 439H

### ACTUALISATION ET APPROFONDISSEMENT - 200H

- + Droit administratif général
- + Institutions, droit et politiques de l'Union européenne
- + Finances et gestion publiques
- + Procédure administrative contentieuse
- + Droit et contentieux constitutionnels
- + Droits de l'Homme et libertés fondamentales
- + Cours - au choix 2 sur 5 / semestre
  - Organisation territoriale de l'action publique / Questions économiques / Droit pénal / Approches criminologiques (psychiatrie criminelle, médecine légale) / Régime général des obligations : les contrats
  - Ressources humaines des organisations publiques / Questions sécuritaires (défense et sécurité civile) / Questions sanitaires et sociales / Procédure pénale / Droit des obligations : responsabilité

### PRATIQUE PROFESSIONNELLE - 131H

- + Gestion de projets contractuels / Contrôle administratif et financier de l'action publique / Prévention, gestion des risques et communication de crise / Management public / Prévention des contentieux / Problématique contemporaine : droit de l'administration numérique
- + Gestion de projets européens / Enjeux de développement durable / Relations administration-administrés / Éthique et déontologie des managers des organisations publiques / Problématique contemporaine : diversité et lutte contre les discriminations

### MÉTHODOLOGIE DES CONCOURS - 60H


- + Épreuves écrites (méthodologie + entraînements + corrections) :
  - Préparation à l'épreuve écrite de droit administratif général
  - Préparation à l'épreuve écrite de procédure administrative contentieuse
  - Composition de culture générale ou Epreuve de droit des obligations (au choix 1 sur 2)
  - Note de synthèse juridique, Note de synthèse administrative ou Cas pratique police et sécurité (au choix 1 sur 3)
- + Épreuves orales (au choix 1 sur 2)
  - Grand oral juridique
  - Grand oral de culture générale / entretien et mise en situation professionnelle

### INTÉGRATION PROFESSIONNELLE - 48H

- + Anglais
- + Atelier de prise de parole en public
- + Atelier métiers et carrières de la fonction publique
- + Atelier Pratiques déontologiques de la profession d'avocat
- + Clinique du Droit - Le "Droit en Action" (au choix 1 sur 2) – 2 semaines :
  - Mises en situation contentieuses et pré-contentieuses en collaboration avec le Bus de l'Accès au Droit
  - Élaboration d'un Bulletin de veille juridique à destination et en collaboration avec la Préfecture du Nord
- + Stage de 2 mois minimum + mémoire

Maquette non contractuelle pouvant être soumise à modification

## L'EXPÉRIENCE FLD

 Le Master PJA est d'une extrême richesse pour les étudiants désireux d'impulser une carrière dans l'Administration et ses services publics, dans le traitement de son contentieux ou encore au sein d'entreprises et d'associations partenaires d'entités publiques.

Afin d'épouser les ambitions professionnelles de chaque étudiant, ce Master dispense à la fois une formation de droit public général et de multiples modules spécialisés. L'étudiant préparatoire aux concours administratifs pourra suivre des matières actualisées lui permettant de couvrir l'essentiel de son programme de révision mais aussi de se distinguer des autres candidats par des séminaires singuliers. Seront également au cœur de la préparation de nombreux entraînements qui permettent de s'aligner sur les attentes des concours administratifs les plus exigeants. Quant à l'étudiant souhaitant s'épanouir par la voie contractuelle, le Master, par des enseignements professionnalisants, prépare à une insertion professionnelle qualitative en s'adaptant aux exigences des recruteurs.

Enfin, l'effectif réduit des promotions permet un suivi personnalisé où l'ensemble des intervenants est soucieux d'accompagner et de conseiller chaque étudiant afin que celui-ci puisse parachever et concrétiser son projet professionnel.



JULIEN, Élève de la 60<sup>e</sup> promotion de l'École Nationale Supérieure de Sécurité Sociale (EN3S) - Promotion 2019-2020