



MASTER DROIT SOCIAL & GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (ALTERNANCE LILLE)



Diplôme reconnu par l'État en convention avec Toulouse 1 Capitole
Master Droit, Économie, Gestion - mention Droit social

M1 M2

Le Master Droit social & Gestion des ressources humaines (en alternance) offre aux étudiants l'acquisition d'une double compétence associant la performance technique et pratique en droit social et la maîtrise des problématiques RH. La formation, proposée en alternance, permet à l'étudiant de se projeter dans le monde professionnel.



OBJECTIFS DE FORMATION

- + Obtenir une double compétence en droit social et en ressources humaines
- + Maîtriser le raisonnement juridique appliqué aux relations individuelles et collectives de travail
- + Maîtriser les problématiques RH
- + Maîtriser les modes de fonctionnement d'une entreprise et son environnement



LES + PÉDAGOGIQUES

- + Confronter ses connaissances en droit social et gestion des ressources humaines à la **pratique du "terrain" par l'alternance**
- + Associer la **double compétence** en droit social, ressources humaines et management de l'homme
- + **Pédagogie centrée sur l'apprentissage** par étude de cas, par mises en situation, pré-read (document qui vous permet d'appréhender les notions du cours en amont afin d'approfondir ensuite par des questionnements la compréhension du thème avec l'enseignant)...
- + Corps enseignants : **100 % de praticiens** du droit social et de la gestion des ressources humaines (Avocats, Magistrats, Juristes spécialisés, DRH, Maîtres de conférence, consultants...)
- + Rédiger un **mémoire théorique et pratique** en lien avec les missions de l'alternance en entreprise



LES + VERS LE PROJET PROFESSIONNEL

- + Un rythme, en M1 et M2, adapté au monde professionnel : **3 jours en entreprise / 2 jours en formation par semaine**
- + **Accompagnement par le Career Center** : ateliers CV + lettre de motivation, affinement du projet professionnel, jobdating



MÉTIERS & CARRIÈRES

- + **Secteurs** : service juridique d'une entreprise, service de ressources humaines, société de conseil en développement RH, organismes de formation, cabinet d'avocat, secteur associatif...
- + **Carrières** : Juriste en droit social, RRH junior, Responsable emploi/mobilité, Responsable formation, Responsable des affaires sociales, Avocat en droit social



ELODIE LETOMBE

Maître de conférences
Directrice du Master Droit social & Gestion des ressources humaines en alternance - Campus Lille
elodie.letombe@univ-catholille.fr

77%

**DES ÉTUDIANTS
TROUVENT
UN EMPLOI OU
POURSUIVENT
UNE FORMATION
DANS LES 6 MOIS
QUI SUIVENT
LE DIPLÔME
(PROMOTION 2019)**

Programme De Formation

MASTER 1 DROIT SOCIAL (ALTERNANCE) 60 CRÉDITS ECTS - 450H

UNITÉ FONDAMENTALE - 280H

- + Droit de la rupture du contrat de travail
- + Droit des relations collectives du travail
- + Droit de la santé au travail
- + Droit social européen et international
- + Droit de l'emploi (contrats spéciaux, égalité/discrimination)
- + Pratique de la durée de travail
- + Droit judiciaire du travail
- + Droit de la formation professionnelle

UNITÉ COMPLÉMENTAIRE - 98H

- + Droit des conditions de travail (repos & rémunération)
- + Introduction à la gestion des RH
- + Droit de la Sécurité sociale
- + Les RH en pratique

INTÉGRATION PROFESSIONNELLE - 72H

- + Anglais
- + Révisions et examens
- + Alternance en entreprise (en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage : 12 ou 24 mois)

MASTER 2 DROIT & GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (ALTERNANCE) 60 CRÉDITS ECTS - 450H

ENCADREMENT JURIDIQUE DES RH - 203H

- + Axe "Pratique du Droit social" :
 - Droit du contrat de travail, Droit de la durée du travail, Droit de la rémunération, Droit de la formation
 - Droit de la protection sociale, Réparation des accidents du travail et des maladies professionnelles
- + Axe "Contentieux social" :
 - Contentieux prud'homal
 - Contentieux pénal du travail
- + Axe "Organisation et réglementation des rapports sociaux":
 - Droit de la négociation sociale
 - Droit de la représentation collective
 - Gestion des conflits collectifs

MANAGEMENT DES RH - 133H

- + Pratique du management des RH
- + Politique de recrutement et mobilité interne
- + Conduite du changement (fusions/acquisitions)
- + Politique de formation/GPEC
- + Management des ressources humaines
- + Communication
- + Contrôle de gestion sociale
- + Systèmes d'information des ressources humaines

MOBILITÉ GÉOGRAPHIQUE ET PROFESSIONNELLE DANS LEURS RAPPORTS À L'INTERNATIONAL, À LA RÉMUNÉRATION ET À LA SANTÉ - 31,5H

- + Mobilité internationale
- + Gestion de la masse salariale
- + Santé et travail

INTÉGRATION PROFESSIONNELLE - 82,5H

- + Anglais juridique
- + Pour les personnes en Projet de Transition Professionnelle (encore appelé "CPF de transition")
 - Stage en entreprise (de 3 à 6 mois)
 - Étude de cas individuelle
- + Pour les personnes en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage:
 - Alternance (12 mois)
 - Mémoire
- + Examens
- + Encadrement

Maquette non contractuelle pouvant être soumise à modification

L'EXPÉRIENCE FLD



L'alternance m'a permis de trouver un poste plus facilement et mon expérience a fait la différence face à d'autres candidatures. Les personnes qui sont passées par l'alternance ont une capacité à être plus rapidement opérationnelles. On dispose de vrais atouts et on est plus à même de mettre en avant ses qualités.

CHARLIE, Juriste en droit social - Promotion 2014