

Accès Agora & Outils numériques

Sommaire

1. Vos Identifiants (Numéro Catho et Mots de Passe)	1
a. Nouveaux intervenants (hors anciens étudiants ICL).....	1
b. Nouveaux intervenants (anciens étudiants ICL).....	2
c. Intervenants ayant déjà donné cours à la FLD ou à l'ICL et enseignants permanents.....	2
2. Une fois votre compte créé ou récupéré	3
Quelques informations sur Agora.....	3
3. Comptes Zoom ICL	5
Une fois votre compte Zoom activé :.....	6
4. Vos contacts au service des études de la FLD	7

Le contexte particulier de cette rentrée 2020-2021 rend impératif que nous nous assurions que vos accès aux outils numériques et pédagogiques fonctionnent (Agora, Hyperplanning, Icampus, Zoom...). Voici ci-dessous des informations vous permettant d'initialiser vos accès que vous soyez un nouvel intervenant ou non.

1. Vos Identifiants (Numéro Catho et Mots de Passe)

a. Nouveaux intervenants (hors anciens étudiants ICL)

Lors de votre première affectation sur une de nos cours, votre identité ICL doit être initiée dans notre système informatique. Pour ce faire, vous allez devoir activer votre compte Agora. Cette activation va se faire en plusieurs étapes :

La première étape consiste en un mail que vous avez peut-être reçu ou que vous allez recevoir (merci de vérifier dans vos spams) dont l'objet est :

Création de votre compte Enseignant AGORA envoyé par **Institut Catholique de Lille** noreply@univ-catho-lille.fr

Ce mail contient votre numéro Catho et un lien vous permettant de créer votre mot de passe pour accéder à votre compte. Ce mot de passe sera celui que vous utiliserez sur Icampus (la plateforme pédagogique sur lesquels vous pourrez entre autre faire vos TE en distanciel).

Vous n'êtes pas obligé de remplir la totalité de votre dossier administratif tout de suite.

Seconde étape : Une fois que vous aurez cliqué sur le lien pour créer votre mot de passe, vous recevrez un email vous signalant que votre compte ICL est créé (**Accès à votre Portail Enseignant - Les facultés de l'Université Catholique de Lille** envoyé par **Mon Compte ICL** noreply@univ-catholille.fr).

Dans ce message, vous retrouverez votre numéro Catho qui sera la base de vos identifiants pour les outils ICL. Nous vous remercions de le noter et de le conserver précieusement.

Vous pourrez ainsi aller sur <https://agora.univ-catholille.fr> et vous connecter à votre portail enseignant avec vos identifiants (numéro Catho) et mots de passe. Depuis ce portail vous pourrez compléter votre dossier administratif pour générer votre contrat mais aussi accéder à toutes les ressources et outils mis à votre disposition par l'ICL (votre planning en ligne, vos liste d'étudiants et l'espace pour la saisie des absences et des notes de contrôle continu, votre dossier administratif, les liens vers les outils, l'accès à votre boîte email @lacatholille, accès à l'campus...)

Cette étape préliminaire est indispensable pour que vous puissiez accéder à l'campus et que votre compte Zoom ICL soit créé.

b. Nouveaux intervenants (anciens étudiants ICL)

Lors de votre affectation, les mails mentionnés ci-dessus ou toute information venant d'Agora, peuvent arriver sur l'adresse email que vous aviez renseigné lorsque vous étiez étudiant(e). Si vous n'avez plus accès à cette adresse email, merci de vous rapprocher de l'assistant(e) des études en charge de l'année dans laquelle vous intervenez pour qu'il ou elle puisse modifier l'information dans votre compte et que vous puissiez générer un nouveau mot de passe si nécessaire. Votre identifiant est le numéro Catho que vous aviez lorsque vous étiez étudiants chez nous.

Attention : si lors de votre première connexion vous arrivez sur votre portail étudiant, vous trouverez un lien vers le portail enseignant dans la rubrique MES DOCUMENTS sur la page d'accueil d'Agora. Ce lien apparaîtra dès que vous serez affecté à un cours en tant qu'enseignant.

c. Intervenants ayant déjà donné cours à la FLD ou à l'ICL et enseignants permanents

Pour les enseignants permanents ou les intervenants qui ont déjà donné cours à la FLD ou à l'ICL, vous n'avez pas à activer votre compte car il existe déjà.

Si vous n'êtes jamais allé sur Agora ou si vous avez oublié vos identifiants, vous pouvez vous rendre sur le portail Agora (<https://agora.univ-catholille.fr/>) et cliquer sur mot de passe oublié puis mettre votre n° catho ou votre adresse mail personnelle.



Vous recevrez alors un lien pour réinitialiser votre mot de passe puis un mail avec un lien direct vers votre portail enseignant et votre numéro Catho.

2. Une fois votre compte créé ou récupéré

Une fois votre compte créé ou récupéré, vous allez pouvoir vous connecter aux différents services et outils mis à votre disposition par l'ICL.

Quelques informations sur Agora

Sur votre portail Enseignant vous retrouverez un certain nombre de rubriques. Retrouvez ci-dessous celles qui vous seront le plus utiles :

Mes cours (en bas de la fenêtre au milieu)

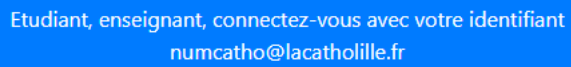
- ANNUAIRE = annuaire général et liste des étudiants (emails)
- MES FICHES DE COURS = les fiches de cours dans lesquels vous intervenez
- SAISIE DES ABSENCES = liste d'appel des étudiants et espace pour saisir les présences ou absences
- SAISIE DES NOTES = espace pour saisir vos notes de contrôle continu

Liens Utiles (en bas de la page à droite)

- **Formulaire administratif contractuel** = Lien pour la création de votre dossier administratif
- **Messagerie LaCatholille / Office 365** = Lien vers votre boîte email @lacatholille.fr et les outils Microsoft :
 - Pour vous connecter à la messagerie Outlook @lacatholille.fr ou aux outils Microsoft (Teams etc.) vous devrez utiliser les identifiants suivant :
 - Identifiant : votrenumerocatho@lacatholille.fr
 - Mot de passe : mot de passe Agora
 - Vous pourrez depuis cet espace, consulter la boîte email @lacatholille.fr mais aussi créer des espaces de travail/visio/classes virtuelles avec l'outil TEAMS ou utiliser la suite office. Pour toutes questions vous pourrez vous rapprocher du service informatique de l'ICL : SERVICE INFORMATIQUE <SI@univ-catholille.fr>
 - **Planning** = Lien direct vers votre planning en ligne :
 - Vous pourrez cliquer sur le lien 2020-2021 puis renseigner votre nom dans la case prévue à cette effet, pour retrouver toutes les informations de planification de vos cours (en présentiel et en distanciel) et le cas échéant, les salles dans lesquels ils se dérouleront.
 - Adresse directe vers HyperPlanning : <https://planning.univ-catholille.fr/20202021/invite>
- **Direction du campus numérique** = lien vers la DCN qui pourra vous apporter son aide avec les outils en ligne type Icampus ou Zoom et sur le site de laquelle vous retrouverez des tutoriels ou informations d'auto-formation aux outils.
- **Portail Icampus** = accès à la plateforme pédagogique de l'ICL sur laquelle vous pourrez entre autre proposer vos cours en ligne mais aussi envisager différentes activités pédagogiques ou

d'évaluation. Vous êtes automatiquement inscrit aux cours que vous dispensez et vos étudiants aussi, parfois constitué en groupes suivant la taille de la promotion.

- Pour vous connecter à la Icampus vous devez cliquer sur la ligne bleue sur la page d'accueil ou de connexion :



Etudiant, enseignant, connectez-vous avec votre identifiant
numcatho@lacatholille.fr

et utiliser les identifiants suivant :

- Identifiant : votrenumerocatho@lacatholille.fr
 - Mot de passe : mot de passe Agora
 - Des formations et tutoriels vous sont proposés par la Direction du Campus Numérique.
 - Adresse directe vers Icampus : <https://icampus.univ-catholille.fr/>
-
- **Accès Bibliothèque** = accès à la bibliothèque en ligne/compte lecteur

3. Comptes Zoom ICL

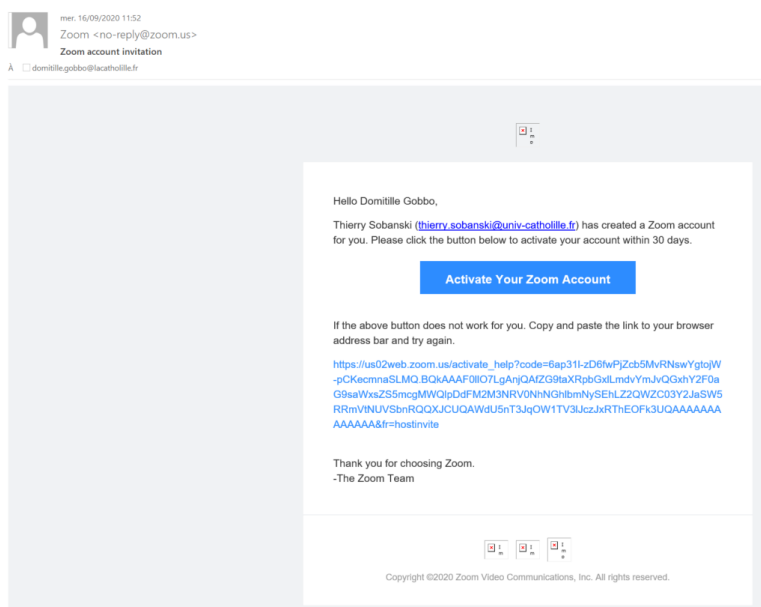
La DCN vous a créé un compte Zoom pour que vous puissiez réaliser des classes virtuelles avec vos étudiants. Ce compte permet d'avoir jusqu'à 300 personnes connectées à une réunion virtuelle. Un mail vous a été adressé ou va vous être adressé sur votre boîte @lacatholille.fr une fois la procédure d'activation de votre compte Agora effectuée (cf. première partie de ce document).

Vous devez alors vous connecter à votre boîte email @lacatholille en suivant le lien disponible sur Agora et en utilisant les identifiants et mots de passe

- Identifiant : votrenumerocatho@lacatholille.fr
- Mot de passe : mot de passe Agora

Une fois connecté sur la page, vous devez choisir Outlook dans la ligne d'outils pour accéder à votre boîte email.

Dans votre boîte email, vous devrez rechercher le mail Zoom et cliquer sur le lien d'activation:

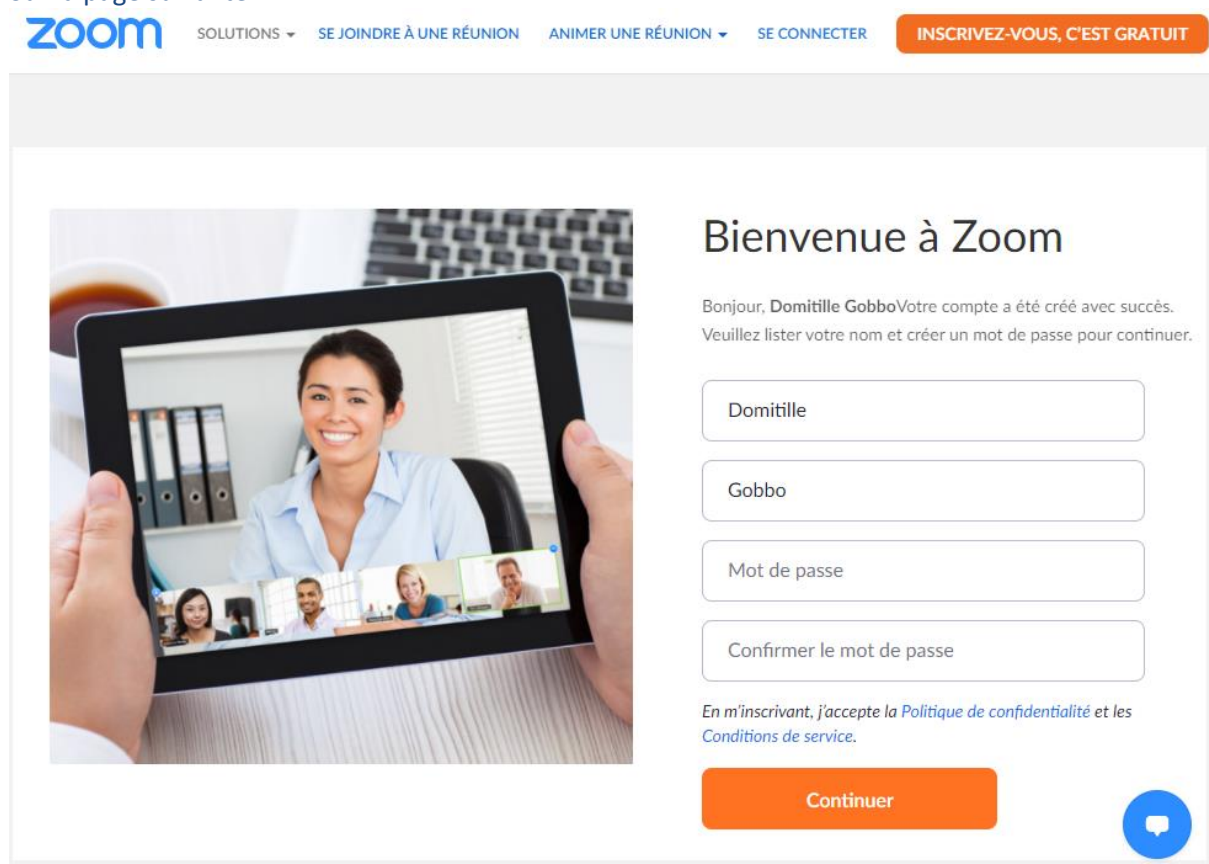


La page suivante va s'ouvrir :



Vous devez cliquer sur : **S'inscrire avec un mot de passe**. Attention à bien vérifier que l'adresse email est bien votre adresse @lacatholille.fr

Sur la page suivante :



zoom SOLUTIONS ▾ SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ▾ SE CONNECTER **INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT**

Bienvenue à Zoom

Bonjour, Domitille Gobbo Votre compte a été créé avec succès.
Veuillez lister votre nom et créer un mot de passe pour continuer.

En m'inscrivant, j'accepte la Politique de confidentialité et les Conditions de service.
Continuer

Complétez votre formulaire avec le mot de passe de votre choix puis cliquez sur Continuer.
Votre compte Zoom est créé !

Attention à bien veiller à utiliser votre adresse email (votreprenom.votrenom@lacatholille.fr) pour générer votre compte Zoom afin qu'il soit aussi reconnu au niveau d'Icampus.

Si vous n'avez pas reçu ce message alors que vous avez créé ou récupéré votre compte, vous pouvez adresser un email au service en charge : sun@univ-catholille.fr en ajoutant l'assistant(e) en charge de votre année d'enseignement en copie et Mme Domitille Gobbo (domitille.gobbo@univ-catholille.fr).

Une fois votre compte Zoom activé :

Vous pourrez vous rendre sur la plateforme Icampus et commencer à créer, dans votre espace de cours, vos séances en ligne. Pour vous accompagner dans cette création, des séances de formations spécifiques FLD seront organisées très prochainement et vous pourrez aussi suivre tutoriels proposés par la DCN (sur le site accessible depuis Agora ou Icampus) et ou les formations organisées par le service RH de l'ICL.

4. Vos contacts au service des études de la FLD

Véronique Degrandart : secrétaire chargée d'accueil (Bureau RS007)
Veronique.degrandsart@univ-catholille.fr / 03.20.13.4100

Domitille Gobbo : responsable des études campus Lille / PrepaD1 (Bureau RS009)
Domitille.gobbo@univ-catholille.fr / 03.59.56.7959

Licences 1 :

Elodie Delhomez : assistante des études L1 (Bureau RS008)
elodie.delhomez@univ-catholille.fr / 03.20.13.41.61

Louis Da Silva : assistant des études matières de Visiting L1 / Ateliers pédagogiques (Bureau RS008)
Louis.dasilva@univ-catholille.fr / 03.20.13.4720

Licences 2 :

Graziella Pellitteri : assistante des études L2 (Bureau RS008)
Graziella.pellitteri@univ-catholille.fr / 03.20.13.4045

Licences 3 :

Vanessa Vigier : assistante des études L3 (Bureau RS008) (jusqu'en décembre 2020)
Vanessa.vigier@univ-catholille.fr / 03.20.13.4192

(à partir de décembre 2020)

Sabrina Flament : assistante des études L3 (Bureau RS008)
sabrina.flament@univ-catholille.fr / 03.20.13.4192

Master 1 initiaux francophones & L3, M1 et M2 BLM

Florian Morais de Santa Rita : assistant des études BLM et M1 francophones (Bureau RS010)
Florian.morais-de-santa-rita@univ-catholille.fr / 03.20.13.4162

Master 1 et Master 2 Internationaux (DIE)

Clothilde Turck : assistante des études M1&M2 DIE (Bureau RS010)
clothilde.turck@univ-catholille.fr / 03.59.56.6967

Master 2 francophones :

Caroline Phulpin : assistante des études M2 (Bureau RS010)
Caroline.phulpin@univ-catholille.fr / 03.59.56.7919

Masters en Alternance, DU et Prépa

Louis Da Silva : assistant des études Alternance, DU et Prépa (Bureau RS008)
Louis.dasilva@univ-catholille.fr / 03.20.13.4720