

ENSEIGNANT

MAITRE ASSISTANT (F/H)

CDI à temps complet

FACULTE DE DROIT

CAMPUS DE LILLE

-----

## Profil disciplinaire

*Droit privé/ Droit pénal*

## Missions

### Activités d'enseignement

- Assurer des enseignements (cours, TE, TD, séminaires de méthodologie) et l'ensemble des obligations afférentes, telles que les corrections d'épreuves écrites et /ou orales, de contrôle continu et d'examen, la préparation des supports d'intervention et leur mise à disposition sur le centre de ressources pédagogiques.
- Participer à des activités de formation permanente.
- Assurer toutes autres charges liées à l'enseignement : le tutorat, le séminaire de méthodologie, le suivi de l'étudiant, l'encadrement et l'organisation des projets effectués notamment par des étudiants.
- Participer à des activités de coordination, d'organisation des enseignements et de pédagogie.
- Participer à l'ingénierie pédagogique et à l'évolution de nouveaux programmes, en veillant à renforcer la professionnalisation des formations dispensées et en tenant compte du marché de l'emploi. Favoriser la transdisciplinarité et la transversalité des formations.
- Etre attentif et être le relais en cas de détection de problèmes liés aux étudiants (santé, logement, etc.).
- Intégrer les nouvelles technologies au service de la pédagogie, notamment la Formation Ouverte à Distance.
- Favoriser la mobilité étudiante et s'engager à expérimenter la mobilité enseignante.
- Participation aux jurys d'examens, tutorat, suivi de l'étudiant (conseil - expertise, etc.), encadrement et organisation des projets, stages, sorties pédagogiques, etc. Le cas échéant, assurer l'encadrement et l'évaluation clinique des étudiants en stage.
- Dans le cadre de ses activités d'enseignement, être évalué par le biais d'outils mis en place à l'ICL.

### Participation à la promotion/la représentation de la faculté de droit

- Assurer des activités de représentation, promotion et d'information de la Faculté ou de l'entité.
- Développer les partenariats (grandes écoles, collectivités territoriales, etc.) et l'inscription dans les réseaux nationaux, régionaux et internationaux ; renforcer l'engagement dans les réseaux régionaux de l'enseignement supérieur et de la recherche.

### Participation à la vie universitaire

- Contribuer à l'amélioration du taux de satisfaction des étudiants.

- Réaliser une veille dans son domaine de compétences afin, notamment, d'actualiser le contenu des matières enseignées.
- Participer à la vie de la faculté de droit: réunions, prospection, promotion et représentation de la faculté.
- Participer à la vie de l'Université Catholique de Lille : réunions transversales, assemblées générales...

## Formation et compétences requises

- Titulaire d'un Master 2 en droit ou équivalent et plus généralement, de tout diplôme donnant accès au grade de master dans la discipline enseignée.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et multimédias.
- Qualités pédagogiques (une première expérience d'enseignement est exigée).
- Disponibilité, sens de l'engagement et des responsabilités.
- Sens du relationnel et de la communication, organisation et rigueur, esprit d'initiative et force de proposition, esprit d'équipe, autonomie, curiosité intellectuelle.
- Ce poste nécessite d'habiter dans la région lilloise.
- Anglais apprécié

## Environnement et contexte

L'Université Catholique de Lille est une fédération universitaire accueillant près de 33 000 étudiants et réunissant notamment 2 écoles d'ingénieurs (YINCREA Hauts-de-France et ICAM Lille), 2 écoles de commerce accréditées EQUIS, AACSB et AMBA (EDHEC, IESEG), un ensemble hospitalo-universitaire développant 1 000 lits d'hôpitaux et 500 lits d'EPHAD, une école de communication (ISTC) et un cœur facultaire appelé Institut Catholique de Lille (ICL). L'ICL est un établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général composé de 5 Facultés (Droit, Lettres et Sciences Humaines, Médecine et Maïeutique, Gestion, Economie et Sciences, Théologie) et de plusieurs écoles. L'activité de recherche développée au sein de l'Université fédère près de 660 enseignants-chercheurs, chercheurs et hospitalo-universitaires, 17 plateformes et ressources pour la recherche, 15 chaires de recherche, 15 unités et instituts de recherche, dont 1 DRCL (Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation), 2 UMR CNRS en cotutelle, 3 EA en cotutelle et 1 EA en propre (ETHICS – EA 7446).

La Faculté de Droit constitue le pôle d'enseignement juridique de l'Institut Catholique de Lille. Elle accueille 2 500 étudiants répartis sur deux campus à Lille et à Issy-les-Moulineaux. L'unité de recherche de la Faculté de Droit est le Centre de recherche sur les relations entre le risque et le droit (C3RD). Il compte 57 enseignants-chercheurs et assistants doctorants, un ingénieur d'étude et un assistant de recherche. Les travaux du C3RD s'articulent autour de deux axes de recherche : les risques générés par le droit et l'encadrement des risques par le droit. Depuis 2016, les activités scientifiques du C3RD portent sur quatre thématiques : les risques émergents, l'alerte, la sécurité et les vulnérabilités.

Le/la maître-assistant recruté(e) disposera d'un bureau, d'un ordinateur avec accès à internet et aux différentes ressources numériques de l'Université ainsi que l'accès aux différentes infrastructures de l'Université Catholique de Lille.

Le contrat du maître-assistant sera soumis aux dispositions de la convention collective de l'Institut Catholique de Lille, notamment en ce qui concerne la durée légale du temps de travail, le lieu d'exercice de l'activité et la rémunération (la rémunération brute mensuelle est d'environ 2 100 euros brut, à définir selon l'expérience et le profil du (de la) candidat(e) retenu(e)).

Ce poste exige une présence quotidienne sur site ou en mission (200 jours de travail salarié / an).

## CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être adressés à l'adresse [carine.ledoux@univ-catholille.fr](mailto:carine.ledoux@univ-catholille.fr), chargée de recrutement au sein de l'Institut Catholique de Lille ainsi qu'au Doyen en copie ([ioannis.panoussis@univ-catholille.fr](mailto:ioannis.panoussis@univ-catholille.fr)). Ils comporteront :

- un CV détaillé;
- une lettre de motivation ;

Date limite d'envoi des candidatures : 1er septembre 2020.

Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s à prendre part à un entretien qui aura lieu début septembre 2020, au cours duquel ils pourront développer leurs parcours et motivations. Les frais de déplacement seront à la charge des candidat(e)s.