



Master PROFESSIONS JURIDIQUES & ADMINISTRATIVES



Le Master a pour objectif de permettre l'intégration professionnelle des étudiants spécialisés en droit public. Il permet ainsi la préparation de nombreux concours de la fonction publique et de l'examen professionnel du barreau (CRFPA). Par ses méthodes d'enseignement et ses cours « opérationnels », la formation facilite également le recrutement direct par des institutions publiques, des entreprises en lien avec le secteur public ou des cabinets d'avocats ou de conseil juridique.



Diplôme reconnu par l'État en convention avec Toulouse Capitole Master Droit, Économie, Gestion **Mention Droit public**

CANDIDATURE :
M1 > monmaster.gouv.fr
M2 > espaceadmission.univ-catholille.fr

ce sont eux qui en parlent le mieux...



"Le Master Professions juridiques et administratives est une formation extrêmement enrichissante qui m'a permis d'appréhender sereinement le commencement de ma carrière professionnelle au sein de l'administration de l'Etat. Les enseignements actualisés en droit public général, mais également la préparation poussée aux différents concours m'ont permis de les aborder en maîtrisant l'ensemble de leurs programmes, en ayant les capacités de me distinguer des autres candidats et en ayant une réelle chance de réussite dès l'année du Master 2. Il en va de même pour tous les étudiants, quel que soit le concours préparé. De plus, ceux choisissant de s'épanouir au sein de l'administration et de ses services par la voie contractuelle, comme ceux s'orientant vers le secteur privé, se singularisent en étant directement employables et opérationnels, grâce notamment aux modules de professionnalisation. En outre, le stage complète par une approche pratique la formation théorique. Enfin, les intervenants professionnels de haut niveau m'ont été une source inépuisable de conseils, et l'effectif réduit des promotions favorise l'accompagnement de chacun dans l'élaboration et la concrétisation de son projet professionnel."

HUGO
Promotion 2021-22,
Lauréat du concours des IRA



LES "PLUS" PÉDAGOGIQUES

- **1^{ère} année :** les étudiants approfondissent et complètent leurs connaissances en droit public interne. Qu'ils se destinent à intégrer l'administration par voie contractuelle ou statutaire (concours administratifs) ou qu'ils envisagent une carrière dans le secteur privé, les étudiants bénéficient d'enseignements adaptés à l'acquisition des connaissances requises.
- **2^e année :** les étudiants bénéficient d'une préparation optimale pour de nombreux concours (catégorie A des trois fonctions publiques et CRFPA notamment) et acquièrent une véritable culture administrative indispensable à leur future intégration professionnelle.
- Les méthodes d'enseignement (mises en situation pratiques, études de dossiers réels ou fictifs, travaux individuels ou collectifs) et les cours "opérationnels" dispensés par de nombreux praticiens participent à la professionnalisation des étudiants et facilitent le recrutement direct (par voie contractuelle) par des institutions publiques, des entreprises en lien avec le secteur public (BTP...) ou des cabinets d'avocats ou de conseil juridique.



LA PROFESSIONNALISATION

- **Le "Droit en Action"** : les étudiants s'exercent à la pratique professionnelle grâce à la simulation d'affaires contentieuses (procès simulés, médiation...) en lien avec les actions du Bus de l'Accès au Droit, ou à la rédaction d'un bulletin de veille juridique en collaboration et à destination de la Préfecture du Nord.
- **Une préparation optimale aux concours :**
 - le module "Actualisation et approfondissement" a pour objectif une actualisation des connaissances juridiques et permet, par le choix des options proposées, de s'adapter au programme de nombreux concours
 - le module "Méthodologie des concours" offre un entraînement aux différents types d'épreuves (orales et écrites) des concours.
- **Une intégration professionnelle facilitée :**
 - le module "Pratique professionnelle" propose des séminaires animés par des praticiens spécialisés sur des problématiques réelles et actuelles du secteur public
 - le module "Intégration professionnelle" place l'étudiant en situation réelle par le biais d'exercices pratiques, de jeux de rôle dans le cadre d'ateliers et du stage.



ET APRÈS ? LES MÉTIERS ?

- **Insertion professionnelle par voie de concours :**
 - Concours d'accès à la fonction publique (catégorie A essentiellement) : Officier de Police, Commissaire de Police, Officier de Gendarmerie, Commissaire des Armées, IRA, Attaché territorial, Inspecteur des finances publiques, Inspecteur des douanes, Directeur d'établissement sanitaire et social, Directeur d'hôpital, Conseiller TA/CAA...
 - Concours d'accès au Centre de Formation Professionnelle des Avocats (CRFPA)
- **Insertion professionnelle par voie contractuelle :** Juriste en droit public dans une collectivité publique (commune, département, région, EPIC, préfecture...), une entreprise en lien avec le secteur public (BTP...) ou un cabinet d'avocats ou de conseil juridique.

100%
DES ÉTUDIANTS
TROUVENT
UN EMPLOI OU
POURSUIVENT
UNE FORMATION
DANS LES 6 MOIS
QUI SUIVENT
LE DIPLÔME
Promotion 2022-23

MASTER 1
60 CRÉDITS ECTS - 575H

MASTER 2
60 CRÉDITS ECTS - 439H

UNITÉ FONDAMENTALE - 270H

- + Droit des services publics (cours + TE)
- + Droit des contrats et marchés publics (cours + TE)
- + Droit de la décentralisation
- + Droit de la fonction publique et des RH
- + Pratique des contentieux publics
- + Droit public économique
- + Budgets publics nationaux et locaux
- + Droit de l'urbanisme

UNITÉ COMPLÉMENTAIRE - 144H

- + Politiques de l'U.E.
- + Contentieux constitutionnel
- + Protection internationale des droits de l'Homme
- + Droit de l'action sociale

- + Grands problèmes politiques contemporains
- + Droit des étrangers
- + Droit et politiques de sécurité sociale
- + Droit médical

EXPLOITATION DES SAVOIRS - 108H

- + Séminaire de recherche en droit public
- + Clinique du Droit - mises en situation pratiques
 - Audit : Confrontation à la pratique du droit public (S1)
 - Procès simulés en droit public (S2)
- + Culture générale :
 - conférences,
 - entraînements à la composition et corrections
- + Note de synthèse (juridique & administrative) :
 - Méthodologie
 - Entraînements
 - Corrections

LANGUES - 48H

- + Anglais

ACTUALISATION & APPROFONDISSEMENT - 200H

- + Droit administratif général
- + Institutions, droit et politiques de l'U.E.
- + Finances et gestion publiques
- + Procédure administrative contentieuse
- + Droit et contentieux constitutionnels
- + Droits de l'Homme et libertés fondamentales

- + Organisation territoriale de l'action publique
- + Questions économiques
- + Droit pénal
- + Approches criminologiques (psychiatrie criminelle, médecine légale)
- + Régime général des obligations : les contrats

- + Ressources humaines des organisations publiques
- + Questions sécuritaires (défense et sécurité civile)
- + Questions sanitaires et sociales
- + Procédure pénale
- + Droit des obligations : responsabilité

PRACTIQUE PROFESSIONNELLE - 131H

- + Gestion de projets contractuels
- + Contrôle administratif et financier de l'action publique
- + Prévention, gestion des risques et communication de crise
- + Management public
- + Prévention des contentieux
- + Problématique contemporaine : droit de l'administration numérique
- + Gestion de projets européens
- + Enjeux de développement durable
- + Relations administration-administrés
- + Éthique et déontologie des managers des organisations publiques
- + Problématique contemporaine : diversité et lutte contre les discriminations

MÉTHODOLOGIE DES CONCOURS - 60H

- + Épreuves écrites (méthodologie + entraînements + corrections) :
 - Préparation à l'épreuve écrite de droit administratif général
 - Préparation à l'épreuve écrite de procédure administrative contentieuse
 - Composition de culture générale ou Epreuve de droit des obligations
 - Note de synthèse juridique ou Note de synthèse administrative ou Cas pratique police et sécurité
- + Épreuves orales :
 - Grand oral juridique ou Grand oral de culture générale / entretien et mises en situation professionnelles

INTÉGRATION PROFESSIONNELLE - 45H

- + Anglais
- + Atelier de prise de parole en public
- + Atelier métiers et carrières de la fonction publique
- + Atelier gestion de cabinet avocats
- + Clinique du Droit - Le "Droit en Action" - 2 semaines :
 - Mises en situation contentieuses et pré-contentieuses en collaboration avec le Bus de l'Accès au Droit
 - Élaboration d'un Bulletin de veille juridique à destination et en collaboration avec la Préfecture du Nord
- + Stage de 2 mois minimum + mémoire

Maquette non contractuelle pouvant être soumise à modification

DIRECTRICE
du master



DELPHINE POLLET-PANOUSSIS
Professeur des universités catholiques
delphine.pollet@univ-catholille.fr