

## MASTER 1 & 2 PROFESSIONS JURIDIQUES ET ADMINISTRATIVES

Responsable de la formation : Delphine POLLET-PANOUSSIS

Intitulé officiel : Master Droit, Economie, Gestion, mention droit public

Faculté de Droit Campus Lille - www.fld-lille.fr

| MASTER 1 DROIT PUBLIC   |                             |      |
|---|-----------------------------|------|
| Semestre 1  |                             |      |
| Unité fondamentale  | volume horaire              | ECTS |
| <b>OWOC obligatoire : cours + TE</b>  |                             |      |
| Droit des services publics  | 27+27                       | 6    |
| <b>Cours obligatoires</b>   |                             |      |
| Droit de la décentralisation  | 27                          | 3    |
| Droit de la fonction publique et des RH (commun M1 social)  | 27                          | 3    |
| Pratique des contentieux publics  | 27                          | 3    |
| Unité complémentaire (au choix: 3 cours parmi les 4)  |                             |      |
| Politiques de l'Union européenne  | 24                          | 2    |
| Contentieux constitutionnel   | 24                          | 2    |
| Protection internationale des droits de l'homme (commun M1 DPSC)                                    | 24                          | 2    |
| Droit de l'action sociale   | 24                          | 2    |
| Module d'exploitation des savoirs   |                             |      |
| Séminaire de recherche fondamentale et appliquée en droit public                                    | 16                          | 2    |
| Clinique du droit (Mises en situation pratiques): Procès simulés en droit public (JA et CEDH)       | 16                          | 2    |
| Séminaire approfondissements et confrontations du Droit   | 9                           | 1    |
| Préparation, entraînements à la note de synthèse et corrections                                     | 6                           | 2    |
| <i>Facultatif: Préparation à l'épreuve écrite de culture générale, entraînements et corrections</i> | 9                           |      |
| Langues (1 sur 3 au choix)  |                             |      |
| Anglais, allemand ou espagnol   | 24                          | 2    |
| Total Semestre 1  | 278 (287 facultatif inclus) | 30   |

## Semestre 2

| Unité fondamentale  | volume horaire              | ECTS |
|---|-----------------------------|------|
| <b>OWOC obligatoire : cours + TE</b>  |                             |      |
| Droit des contrats et marchés publics   | 27+27                       | 6    |
| Cours obligatoires  |                             |      |
| Droit public économique   | 27                          | 3    |
| Budgets publics nationaux et locaux   | 27                          | 3    |
| Droit de l'urbanisme  | 27                          | 3    |
| Unité complémentaire (au choix: 3 cours parmi les 4)  |                             |      |
| Grands problèmes politiques contemporains   | 24                          | 2    |
| Droit des étrangers (commun M1 DPSC)  | 24                          | 2    |
| Droit et politiques de sécurité sociale (commun M1 Droit social et M1 DPSC)                                 | 24                          | 2    |
| Droit médical (commun M1 DPSC)  | 24                          | 2    |
| Module d'exploitation des savoirs   |                             |      |
| Séminaire de recherche fondamentale et appliquée en droit public  | 16                          | 2    |
| Clinique du droit (Mises en situation pratiques): Audit   | 16                          | 2    |
| Séminaire approfondissements et confrontations du Droit   | 9                           | 1    |
| Préparation, entraînements à la note de synthèse et correction  | 6                           | 2    |
| <i>Facultatif: Préparation au grand oral, simulation et analyse post-simulation</i>                         | 5                           |      |
| <i>Facultatif: Préparation à l'épreuve orale de culture générale, simulation et analyse post-simulation</i> | 5                           |      |
| Langues (1 sur 3 au choix)  |                             |      |
| Anglais, allemand ou espagnol   | 24                          |      |
| Total Semestre 2  | 278 (288 facultatif inclus) | 30   |
| TOTAL MASTER 1  | 556 (575 facultatif inclus) | 60   |

| MASTER 2 PROFESSIONS JURIDIQUES & ADMINISTRATIVES  |              |           |
|--|--------------|-----------|
| Semestre 1   | Vol. horaire | ECTS      |
| <b>MODULE ACTUALISATION ET APPROFONDISSEMENT</b>   |              |           |
| Droit administratif général  | 20           | 2,5       |
| Institutions, droit et politiques de l'Union européenne  | 20           | 2,5       |
| Finances et gestion publiques  | 20           | 2,5       |
| <b>Options au choix 2/5:</b>   |              |           |
| Organisation territoriale de l'action publique   | 20           | 2         |
| Questions économiques  | 20           | 2         |
| Droit pénal  | 20           | 2         |
| Approches criminologiques (psychiatrie criminelle, médecine légale)  | 20           | 2         |
| Droit des obligations (contrats)   | 20           | 2         |
| <b>MODULE PRATIQUE PROFESSIONNELLE</b>   |              |           |
| Gestion de projets contractuels  | 18           | 2         |
| Contrôle administratif et financier de l'action publique   | 18           | 2         |
| Nouveaux modes d'action publique   | 12           | 1,5       |
| Management public  | 12           | 1,5       |
| Prévention des contentieux   | 12           | 1,5       |
| Problématique contemporaine : les relations administration/administrés   | 10           | 1         |
| Métiers et carrières   | 10           | 1         |
| <b>MODULE METHODOLOGIE DES CONCOURS</b>  |              |           |
| <b>Epreuves écrites :</b>  |              |           |
| Préparation à l'épreuve écrite de droit administratif général (Dissertation, cas pratique et QRC) (Méthodologie, 3 entraînements et corrections) | 8            | 1         |
| Composition de culture générale et administrative (Méthodologie, 3 entraînements et corrections)   | 8            | 1         |
| <b>Au choix 1/3 :</b>  | 8            | 1         |
| Note de synthèse juridique (avocat)  |              |           |
| Note de synthèse administrative  |              |           |
| Cas pratique Police et sécurité<br>(Méthodologie, 3 entraînements et correction)   |              |           |
| <b>Epreuves orales :</b>   |              |           |
| <b>Au choix 1/2:</b>   | 6            | 1         |
| Grand oral juridique (avocat)  |              |           |
| Grand oral de culture générale/entretien et mise en situation professionnels<br>(Méthodologie, 3 entraînements et corrections)                   |              |           |
| <b>MODULE INTEGRATION PROFESSIONNELLE</b>  |              |           |
| Anglais (dérogation possible pour d'autres langues)  | 18           | 1         |
| Atelier prise de parole en public  | 6            |           |
| <b>DROIT EN ACTION : Au choix 1/3 :</b>  | 1 semaine    | 3         |
| Procès simulé devant la Cour européenne des droits de l'homme (rédaction des mémoires)   |              |           |
| Clinique du droit: projet associatif (constitution d'une association en lien avec la diffusion du droit)   |              |           |
| Elaboration du Bulletin de veille juridique à destination des préfetures, en collaboration avec la Préfecture du Nord                            |              |           |
| <b>Total 1er semestre</b>  | <b>246</b>   | <b>30</b> |

| Semestre 2  | Vol. horaire | ECTS      |
|---|--------------|-----------|
| <b>MODULE ACTUALISATION ET APPROFONDISSEMENT</b>  |              |           |
| Procédure administrative contentieuse   | 20           | 2         |
| Droit et contentieux constitutionnels   | 20           | 2         |
| Droits de l'Homme et libertés fondamentales   | 20           | 2         |
| <b>Options au choix 2/5:</b>  |              |           |
| Ressources humaines des organisations publiques   | 20           | 2         |
| Questions sécuritaires (défense et sécurité civile)   | 20           | 2         |
| Questions sanitaires et sociales  | 20           | 2         |
| Procédure pénale  | 20           | 2         |
| Droit des obligations (responsabilité)  | 20           | 2         |
| <b>MODULE PRATIQUE PROFESSIONNELLE</b>  |              |           |
| Gestion de projets inter-territoriaux et européens  | 18           | 2         |
| Enjeux du développement durable   | 12           | 1         |
| Prévention et gestion des risques et crises   | 12           | 1         |
| Communication publique  | 12           | 1         |
| Problématique contemporaine : diversité et lutte contre les discriminations   | 10           | 1         |
| Ethique et déontologie des managers des organisations publiques   | 10           | 1         |
| <b>MODULE METHODOLOGIE DES CONCOURS</b>   |              |           |
| <b>Epreuves écrites :</b>   |              |           |
| Préparation à l'épreuve écrite de Procédure administrative contentieuse (cas pratiques et notes de conseiller-rapporteur) | 8            | 1         |
| (Méthodologie, entraînements et corrections)  |              |           |
| Composition de culture générale et administrative   | 8            | 1         |
| (Méthodologie, 3 entraînements et corrections)  |              |           |
| <b>Au choix 1/3 :</b>   | 8            | 1         |
| Note de synthèse juridique (avocat)   |              |           |
| Note de synthèse administrative   |              |           |
| Cas pratique Police et sécurité   |              |           |
| (Méthodologie, 3 entraînement et corrections)   |              |           |
| <b>Epreuves orales :</b>  |              |           |
| <b>Au choix 1/2:</b>  | 6            | 1         |
| Grand oral juridique  |              |           |
| Grand oral de culture générale/ entretien et mise en situation professionnels   |              |           |
| (Méthodologie, 3 entraînements et corrections)  |              |           |
| <b>MODULE INTEGRATION PROFESSIONNELLE</b>   |              |           |
| Anglais (dérogation possible pour d'autres langues)   | 18           | 1         |
| Initiation à la rédaction administrative ou séminaire de gestion de cabinet   | 6            |           |
| <b>DROIT EN ACTION : Au choix 1/3 :</b>   | 1 semaine    | 3         |
| Procès simulé devant la Cour européenne des droits de l'Homme (plaidoiries devant un jury spécialisé)                     |              |           |
| Clinique du droit: projet associatif (mise en œuvre des actions en lien avec la diffusion du droit)                       |              |           |
| Elaboration du Bulletin de veille juridique à destination des préfetures, en collaboration avec la Préfecture du Nord     |              |           |
| Stage   | 2 mois       | 2         |
| Mémoire   |              | 3         |
| Total 2nd semestre  | 228          | 30        |
| <b>TOTAL MASTER 2</b>   | <b>474</b>   | <b>60</b> |